

AJUDA DO TARIFADOR HOSTTAR

ARQUIVO DE COLETA

- O Hosttar, possui a opção de gravar as informações vindas do PABX em um arquivo de coleta "arqpabx.log".
- Esta opção esta configurada para gravar assim que o Hosttar for iniciado. Portando quando o Hosttar estiver sendo executado, estará gravando no arquivo texto "arqpabx.log" todas as informações enviadas pelo PABX para a serial.
- Para fechar ou abrir o arquivo de coleta proceda da seguinte forma:
- No menu principal, selecionar a opção "Arquivo / Abrir Arquivo de Coleta ou a opção Fechar Arquivo de Coleta.

COMUNICAÇÃO:

ABRIR / FECHAR PORTA SERIAL

- Para receber as informações enviadas pelo PABX o Hosttar utiliza a interface de comunicação serial ou TFTP.
- A opção de Abrir Porta Serial deve estar sempre selecionada, com o check, para que o Hosttar possa receber as informações.
- Para fechar a porta serial, basta clicar na opção Abrir Porta Serial e fornecer a senha do sistema
- Senha Padrão: ADMIN

Atenção !!!:

Esta operação deve ser feita somente quando for de extrema necessidade pois as informações enviadas pelo PABX podem ser perdidas.

CONFIGURAR PORTA SERIAL

- Para receber as informações enviadas pelo PABX o Hosttar precisa estar com as configurações de comunicação serial de acordo com as especificações do PABX.
- Para configurar a porta serial proceder da seguinte forma:
- Fechar Porta Serial.
- Configurar as propriedades de acordo com o especificado pelo Pabx e em seguida clicar no botão gravar.
- Abrir Porta Serial.

Atenção !!!:

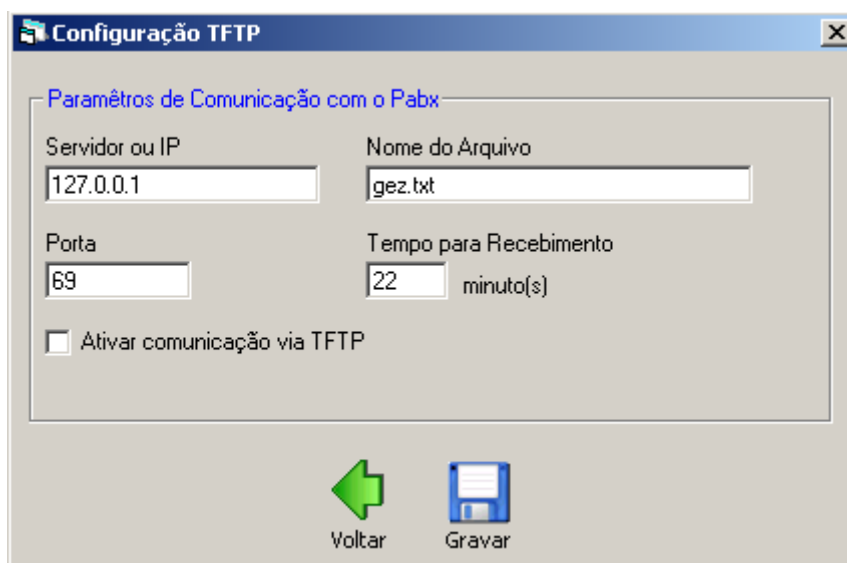
Esta operação deve ser feita somente quando for de extrema necessidade pois as informações enviadas pelo PABX podem ser perdidas



CONFIGURAR TFTP

Para receber as informações enviadas pelo PABX por via IP deve se configurar o Hosttar especificações do PABX.

- Servidor ou IP (IP do PABX)
- Nome do arquivo gerado pelo PABX
- Porta TFTP (Padrão porta: 69)
- Tempo: espaço de tempo em que o tarifador verifica novos arquivos para download.
- Ativar comunicação via TFTP, neste caso é desabilitado a inicialização da serial



CADASTROS / INTERNOS

AGENDA

- No menu principal, selecionar a opção "Cadastros / Internos / Agenda" ou clicar no botão 

- Cadastrar:

Preencher os campos solicitados e clicar no botão "Incluir"

- Pesquisar:

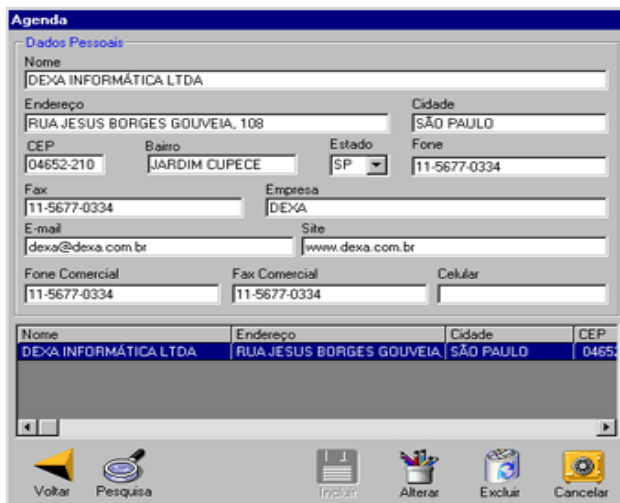
Preencher o campo **Nome** com o conteúdo que deseja localizar e clicar no botão pesquisar.

- Alterar um registro:

Selecionar registro a ser alterado no grid, efetuar a alteração necessária e em seguida clicar no botão "alterar".

- Excluir um registro:

Selecionar registro a ser excluído no grid, e em seguida clicar no botão "excluir".



The screenshot shows a software window titled "Agenda" with a "Dados Pessoais" section. The form contains the following fields:


- Nome: DEXA INFORMÁTICA LTDA
- Endereço: RUA JESUS BORGES GOUVEIA, 108
- Cidade: SÃO PAULO
- CEP: 04652-210
- Bairro: JARDIM CUPECE
- Estado: SP
- Fone: 11-5677-0334
- Fax: 11-5677-0334
- Empresa: DEXA
- E-mail: dexa@dexa.com.br
- Site: www.dexa.com.br
- Fone Comercial: 11-5677-0334
- Fax Comercial: 11-5677-0334
- Celular: (empty)

Below the form is a grid with the following data:

Nome	Endereço	Cidade	CEP
DEXA INFORMÁTICA LTDA	RUA JESUS BORGES GOUVEIA,	SÃO PAULO	04652-210

At the bottom of the window is a toolbar with icons for "Voltar", "Pesquisa", "Incluir", "Alterar", "Excluir", and "Cancelar".

SETORES

■ No menu principal, selecionar a opção "Cadastros / Internos / Setores/Ramais" ou clicar no botão .

■ Cadastrar:

Preencher os campos solicitados e clicar no botão "Incluir"

■ Pesquisar:

Preencher o campo **Setor** ou **Descrição** com o conteúdo que deseja localizar e clicar no botão pesquisar.

■ Alterar um registro:

Selecionar registro a ser alterado na árvore, efetuar a alteração necessária e em seguida clicar no botão "alterar".


■ Excluir um registro:

Selecionar registro a ser excluído na árvore e em seguida clicar no botão "excluir".



■ O setor 88888 destina-se ao cadastro de códigos de conta(Projeto), cadastre os códigos conforme cadastrado no PABX.

RAMAIS

■ No menu principal, selecionar a opção "Cadastros / Internos / Setores/Ramais" ou clicar no botão .

■ Na árvore clicar duas vezes no **Sector** aonde deseja cadastrar o ramal.

■ Na árvore clicar na opção **Ramal**.

■ Cadastrar:

Preencher os campos solicitados e clicar no botão "Incluir"

■ Pesquisar:

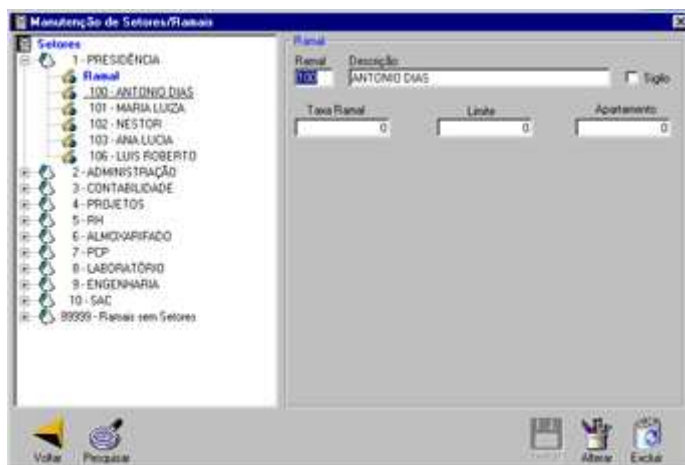
Preencher o campo **Ramal** ou **Descrição** com o conteúdo que deseja localizar e clicar no botão pesquisar.

■ Alterar um registro:

Selecionar registro a ser alterado na árvore, efetuar a alteração necessária e em seguida clicar no botão "alterar".

■ Excluir um registro:

Selecionar registro a ser excluído na árvore, e em seguida clicar no botão "excluir".



LINHAS

- No menu principal, selecionar a opção "Cadastros / Internos / Linhas"

- Cadastrar:

Preencher os campos solicitados e clicar no botão "Incluir"

- Pesquisar:

Preencher o campo **Assinante** com o conteúdo que deseja localizar e clicar no botão pesquisar.

- Alterar um registro:

Selecionar registro a ser alterado no grid, efetuar a alteração necessária e em seguida clicar no botão "alterar".

- Excluir um registro::

Selecionar registro a ser excluído no grid, e em seguida clicar no botão "excluir".

USUÁRIOS

- No menu principal, selecionar a opção "Cadastros / Internos / Usuários" ou clicar no botão



- Cadastrar:

Preencher os campos solicitados e clicar no botão "Incluir"

- Níveis para usuários:

Nível	Operação
0	Total do sistema
1	Não permite cadastro de usuários; Banco de Dados; Configuração de Pabx e Identificador
2	Permite Cadastro de Agenda, Cidades, Chamadas, Feriados e Prefixos, Relatórios, Gráficos e Monitores
3	Permite emitir Relatórios e Gráficos

- Pesquisar:

Preencher o campo Nome com o conteúdo que deseja localizar e clicar no botão pesquisar.

- Alterar um registro:

Selecionar registro a ser alterado no grid, efetuar a alteração necessária e em seguida clicar no botão "alterar".

- Excluir um registro:

Selecionar registro a ser excluído no grid, e em seguida clicar no botão "excluir".

Manutenção de Usuários

Dados do Usuário

Nome: ALEXANDRE Senha: [obscured] Confirma Senha: [obscured]

Nível: 2 Efetua Logout: Sim Coleta Bilhete: Sim

Nome Usuário	Nível	Efetua Logout	Coleta Bilhete
ALEXANDRE	2	S	S
CAROLINE	0	N	S
DEXA	0	S	S
LUIS EDUARDO	1	N	N
MARCELO	3	S	S

Botões: Voltar, Pesquisa, Incluir, Alterar, Excluir, Cancelar

● CADASTROS / EXTERNOS

CIDADES

■ No menu principal, selecionar a opção "Cadastros / Externos / Cidades".

■ Cadastrar:

Preencher os campos solicitados e clicar no botão "Incluir"

■ Pesquisar:

Preencher o campo **Nome** com o conteúdo que deseja localizar e clicar no botão pesquisar.

■ Alterar um registro:

Selecionar registro a ser alterado no grid, efetuar a alteração necessária e em seguida clicar no botão "alterar".

■ Excluir um registro:


Selecionar registro a ser excluído no grid, e em seguida clicar no botão "excluir".

A imagem mostra a janela de software "Manutenção de Cidades". No topo, há um formulário "Dados da Cidade" com campos para "Código" (contendo 63), "Nome" (contendo ALTAMIRA) e "UF" (contendo PA). Abaixo do formulário, há uma tabela com as seguintes colunas: "Código", "Nome da Cidade" e "UF".

Código	Nome da Cidade	UF
59	ALMIRANTE TAMANDARE	PR
60	ALPINOPOLIS	MG
61	ALTA FLORESTA	MT
62	ALTAIR	SP
63	ALTAMIRA	PA
64	ALTAMIRA DO PARANA	PR
65	ALTIMOPOLIS	CO

Na base da janela, há uma barra de ferramentas com os seguintes ícones e rótulos: Voltar, Pesquisa, Incluir, Alterar, Excluir e Cancelar.

CHAMADAS

■ No menu principal, selecionar a opção "Cadastros / Externos / Chamadas" ou clicar no botão 

■ Cadastrar:

Selecionar a pasta Entrada ou Saída, preencher os campos solicitados e clicar no botão "Incluir"

■ Pesquisar:

Preencher o campo **Ramal** ou **Telefone** com o conteúdo que deseja localizar e clicar no botão pesquisar.

■ Alterar um registro:

Selecionar registro a ser alterado no grid, efetuar a alteração necessária e em seguida clicar no botão "alterar".

■ Excluir um registro:

Selecionar registro a ser excluído no grid, e em seguida clicar no botão "excluir".



Manutenção de Chamadas

Entrada Saída

Dados da Linha

Ramal	Telefone	Data	Hora	Duração	Custo
477	002154114664562	02/02/00	17:38	76	2,1864

Setor

4	PROJETOS
---	----------

Tronco Nome

71	ARGENTINA - BUENOS AIRES
----	--------------------------

Local

8670	
------	--

Ramal	Telefone	Data	Hora	Duração	Custo	Setor	N
211	0021541142671094	31/01/00	20:38	137	4,0084	10	S
468	0021541144516000	02/02/00	10:17	66	2,0042	8	L
477	0021541146645628	02/02/00	17:38	76	2,1864	4	F
315	0021541146682062	02/02/00	20:34	230	6,9236	5	F
119	021541147620740 0	30/01/00	12:16	11	1,822	2	A
119	021541147620746 0	30/01/00	12:17	268	8,0168	2	A

Voltar Pesquisa Incluir Alterar Excluir Cancelar

FERIADOS

■ No menu principal, selecionar a opção "Cadastros / Externos / Feriados".

■ Cadastrar:

Selecionar e preencher os campos solicitados e clicar no botão "Incluir".

■ Pesquisar:

Preencher o campo **Descrição** com o conteúdo que deseja localizar e clicar no botão pesquisar.

■ Alterar um registro:

Selecionar registro a ser alterado no grid, efetuar a alteração necessária e em seguida clicar no botão "alterar".

■ Excluir um registro:

Selecionar registro a ser excluído no grid, e em seguida clicar no botão "excluir".



PREFIXOS LOCAIS

■ No menu principal, selecionar a opção "Cadastros / Externos / Prefixos / Locais".

■ Cadastrar:

Preencher os campos solicitados e clicar no botão "Incluir"

■ Pesquisar:

Preencher o campo **Prefixo** com o conteúdo que deseja localizar e clicar no botão pesquisar.

■ Alterar um registro:

Selecionar registro a ser alterado no grid, efetuar a alteração necessária e em seguida clicar no botão "alterar".

■ Excluir um registro:

Selecionar registro a ser excluído no grid, e em seguida clicar no botão "excluir".

Manutenção Prefixos Locais

Dados do Prefixo Local

Prefixo Local

4227 2102 S.CAETANO DO SUL

Tipo DDD Conurbado

4

Prefixo	Local	Descrição Local	Tipo	DDD Con
4224	2102	S.CAETANO DO SUL	4	
4225	2102	S.CAETANO DO SUL	4	
4226	2102	S.CAETANO DO SUL	4	
4227	2102	S.CAETANO DO SUL	4	
4228	2102	S.CAETANO DO SUL	4	
4229	2102	S.CAETANO DO SUL	4	
4230	2102	S.CAETANO DO SUL	4	

Voltar Pesquisa Incluir Alterar Excluir Cancelar

PREFIXOS NACIONAIS

■ No menu principal, selecionar a opção "Cadastros / Externos / Prefixos / Nacionais".

■ Cadastrar:

Preencher os campos solicitados e clicar no botão "Incluir"

■ Pesquisar:

Preencher o campo **Prefixo Chave** com o conteúdo que deseja localizar e clicar no botão pesquisar.

■ Alterar um registro:

Selecionar registro a ser alterado no grid, efetuar a alteração necessária e em seguida clicar no botão "alterar".

■ Excluir um registro:

Selecionar registro a ser excluído no grid, e em seguida clicar no botão "excluir".



PREFIXOS INTERNACIONAIS

■ No menu principal, selecionar a opção "Cadastros / Externos / Prefixos / Internacionais".

■ Cadastrar:

Preencher os campos solicitados e clicar no botão "Incluir"

■ Pesquisar:

Preencher o campo País com o conteúdo que deseja localizar e clicar no botão pesquisar.

■ Alterar um registro:

Selecionar registro a ser alterado no grid, efetuar a alteração necessária e em seguida clicar no botão "alterar".

■ Excluir um registro:

Selecionar registro a ser excluído no grid, e em seguida clicar no botão "excluir".

Manutenção de Prefixos Internacionais

Dados do Prefixo Internacional

País: ALEMANHA Área: FRANKFURT

Grupo: 5 Prefixo: 4969 Grupo 2: 2 Código:

País	Área	Grupo	Prefixo	Grupo 2
ALEMANHA	DORTMUND	5	49231	2
ALEMANHA	DRESDEN	5	49351	2
ALEMANHA	DUSSELDORF	5	49211	2
ALEMANHA	FRANKFURT	5	4969	2
ALEMANHA	HAMBURGO	5	4940	2
ALEMANHA	HANNOVER	5	49511	2
ALEMANHA	WEINSTEIN	5	49521	2

Voltar Pesquisa Incluir Alterar Excluir Cancelar

PREFIXOS ESPECIAIS

■ No menu principal, selecionar a opção "Cadastros / Externos / Prefixos / Especiais".

■ Cadastrar:

Preencher os campos solicitados e clicar no botão "Incluir"

■ Pesquisar:

Preencher o campo **Telefone** com o conteúdo que deseja localizar e clicar no botão pesquisar.

■ Alterar um registro:

Selecionar registro a ser alterado no grid, efetuar a alteração necessária e em seguida clicar no botão "alterar".

■ Excluir um registro:

Selecionar registro a ser excluído no grid, e em seguida clicar no botão "excluir".

Manutenção de Prefixos Especiais

Dados do Prefixo Especial

Telefone: 0800 Descrição: DISQUE 0800

Valor: 0,00 Local: 2099 S. BERNARDO DO CAMPO



Cobrança: Minuto Busca: Início do telefone


Telefone	Descrição	Valor	Local	Descrição
0080	DDI GRATUITO	0,00	2099	S. BERT
0300	RECEITA FEDERAL	3,00	2099	S. BERT
078	EMBRATEL	0,00	2099	S. BERT
0800	DISQUE 0800	0,00	2099	S. BERT
08000892000	VESPER	0,00	2099	S. BERT
0801	GRATUITO	0,00	2099	S. BERT
nnnn	nnnnnn nnnn	nn	nnnn	S. BERT

Voltar Pesquisa Incluir Alterar Excluir Cancelar

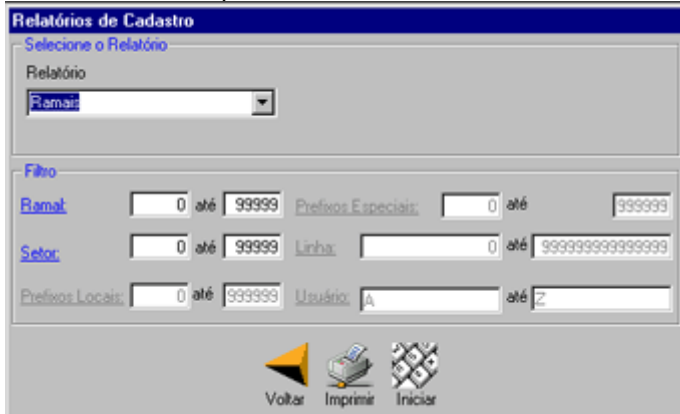
RELATÓRIOS:

RELATÓRIOS – CADASTROS

 No menu principal, selecionar a opção "Relatórios / Cadastros" ou clicar no botão  e selecionar Cadastros.

 Selecionar o tipo de cadastro que deseja imprimir:

 Se necessário, preencher os filtros e clicar no botão "Imprimir"



Relatórios de Cadastro
Selecione o Relatório




Relatório
Ramais

Filtro

Ramal: 0 até 99999 Prefixos Especiais: 0 até 99999


Setor: 0 até 99999 Linha: 0 até 9999999999999999

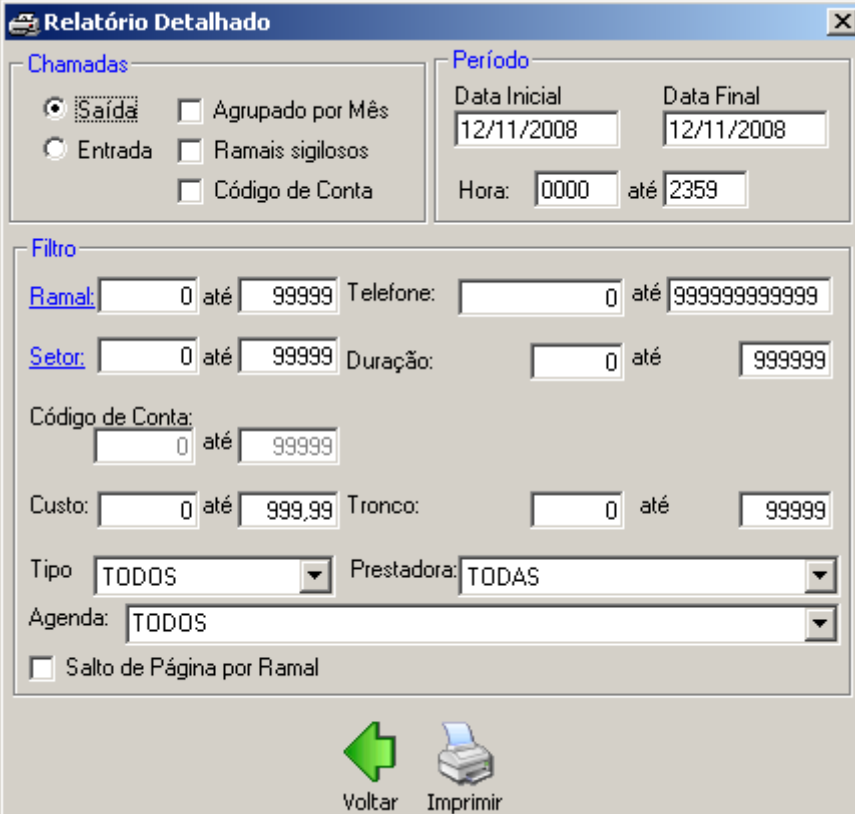
Prefixos Locais: 0 até 999999 Usuário: A até Z

RELATÓRIOS – CHAMADAS

RELATÓRIO – DETALHADO

- No menu principal, selecionar a opção "Relatórios / Detalhado" ou clicar no botão  e selecionar Detalhado.
- Selecionar o tipo de chamada, saída ou entrada, que deseja imprimir:
- Selecionar Código de Conta para emitir relatório do grupo de Contas:
- Selecionar o período que deseja que deseja imprimir:
- Caso necessitar de um relatório detalhado do numero de chamadas por mês de cada ramal, separados por setor, selecionar a opção "Agrupado por Mês".
- Se necessário, preencher os filtros e clicar no botão "Imprimir"



Relatório Detalhado

Chamadas



Saída Agrupado por Mês
 Entrada Ramais sigilosos
 Código de Conta

Período


Data Inicial: 12/11/2008 Data Final: 12/11/2008
Hora: 0000 até 2359

Filtro

Ramal: 0 até 99999 Telefone: 0 até 99999999999
Setor: 0 até 99999 Duração: 0 até 99999
Código de Conta: 0 até 99999
Custo: 0 até 999,99 Tronco: 0 até 99999
Tipo: TODOS Prestadora: TODAS
Agenda: TODOS
 Salto de Página por Ramal

 Voltar  Imprimir

RELATÓRIO – RESUMIDO

- No menu principal, selecionar a opção "Relatórios / Resumido" ou clicar no botão  e selecionar Resumido.
- Selecionar o tipo de chamada, saída ou entrada, que deseja imprimir:
- Selecionar o tipo, ramais ou setores e clicar no botão "Imprimir"



Relatório Resumido

Chamadas

Saída

Entrada

Tipo

Ramal

Setor

Tronco

Cód.Conta

Período

Data Inicial: 12/11/2008 Data Final: 12/11/2008

Hora: 0000 até 2359

Filtro

Ramal: 0 até 99999 Telefone: 0 até 99999999999

Setor: 0 até 99999 Duração: 0 até 999999


Custo: 0 até 999,99 Tronco: 0 até 99999

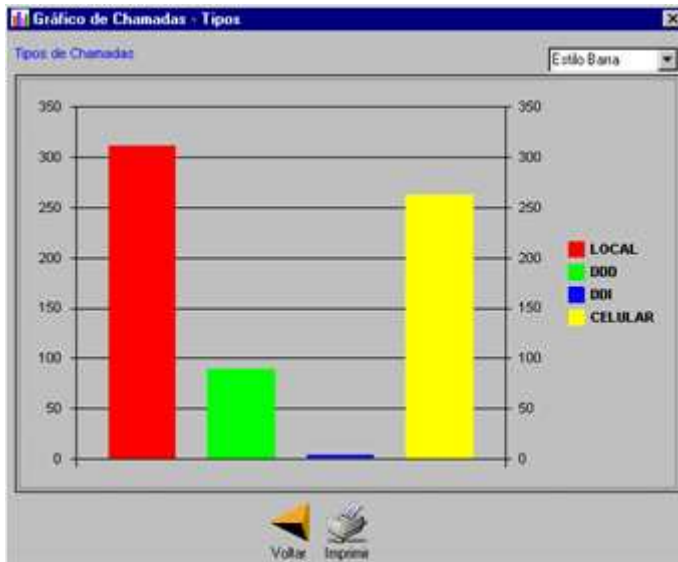
Tipo: TODOS Prestadora: TODAS

Voltar Imprimir Filtro Inicial

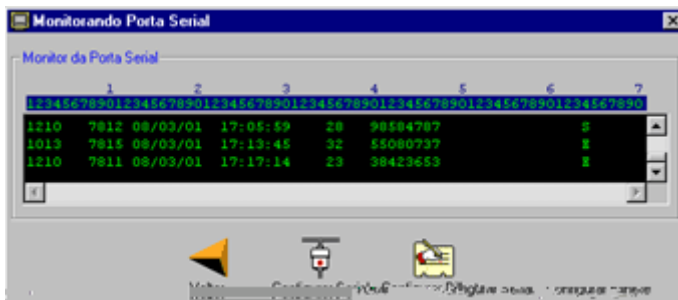
GRÁFICOS: GRÁFICOS / RAMAIS / SETOR / OPERADORA

- No menu principal, selecionar a opção "Gráficos" ou clicar no botão  e selecionar o gráfico desejado.
- O usuário pode selecionar os seguintes gráficos:
 - Tipos de chamadas;
 - Ramais;
 - Setores;
 - Operadoras.
- O usuário poderá também selecionar os seguintes estilos de gráficos: Barra, Pizza e Linha
- Caso necessitar imprimir o gráfico, clicar no botão "Imprimir"



● MONITOR:

- No menu principal, selecionar a opção "Monitores" e habilitar a opção Serial.
- O usuário poderá verificar se o PABX esta enviando informações pela interface de comunicação serial e caso necessite poderá configurar o bilhete para tarifação.
- Obs: As informações apresentadas na tela do monitor serão gravadas no arquivo texto de coleta "arqpabx.log"

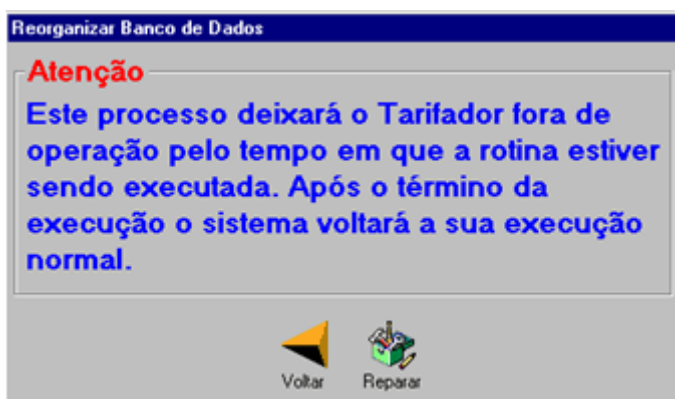


● UTILITÁRIOS:

BANCO DE DADOS:

REPARAR BANCO DE DADOS

- No menu principal, selecionar a opção "Utilitários / Banco de Dados / Reparar Banco de Dados".
- O usuário poderá reparar e otimizar todo o banco de dados do sistema.
- Clicar no botão "Reparar" e aguardar a reorganização..
- Obs: O usuário deverá efetuar esta operação, preferencialmente em períodos de baixo tráfego de chamadas.



CONFIGURAÇÕES:

CONFIGURAR BILHETE PABX

- No menu principal, selecionar a opção "Utilitários / Configurações / Pabx".
- Permite configurar o bilhete enviado pelo Pabx.
- Descrição:
- Modelos de Pabx: Lista com alguns modelos cadastrados:
- Pabx: Indica fabricante e modelo configurado.
- Layout Bilhete/Duração: Posição da coluna e tamanho dos campos para configurar as informações enviadas.
- Eliminados: Bilhetes que serão desprezados na tarifação.
- Integração: Gera arquivo texto com os registros tarifados para integração com outros sistemas.
- Alarme de não recebimento de Bilhete: Configuração do tempo de não recebimento de bilhetes, alerta usuário quando fica muito tempo sem receber informações do Pabx.
- Clicar no botão Gravar para validação dos dados.

Atenção !!!:

Esta operação deve ser feita somente quando for de extrema necessidade e com acompanhamento do suporte técnico, pois as informações enviadas pelo PABX podem ser perdidas.

Configuração Bilhete

Modelos de PABX: [Selecione] Caracteres de final de linha: 13 10

Pabx
Fabricante: MONYTEL Modelo: COMPACT

Layout Bilhete

Descrição	Coluna	Tamanho
Ramal	1	4
Tronco	8	4
Fone	40	18
Hora	23	2
Minuto	26	2
AM/PM	0	0
Dia	13	2
Mês	16	2
Ano	19	2

Texto Entrada: E

Duração
 Duração Formatada

Descrição	Coluna	Tamanho
Hora	0	0
Minuto	0	0
Segundo	0	0
Segundos	32	5

Eliminados

LINHA 1...
LINHA 2...
LINHA 3...
LINHA 4...
LINHA 5...

Integração
 Gera arquivo de integração

Alarme de não recebimento de Bilhete
Avisar após: 60 minutos

Voltar Gravar

LAYOUT ARQUIVO INTEGRAÇÃO

- No menu principal, selecionar a opção "Utilitários / Configurações / Layout Arquivo Integração".
- Permite configurar o layout do arquivo texto de integração para ser utilizado em outro sistema.
- Selecionar o campo na ordem atual e utilizar os botões >, <, >>, <<, para move-los para a nova ordem.
- Após criar a nova ordem dos campos, clicar no botão Gravar para validação dos dados.

